

广东省保密协会

粤密会函〔2026〕97号

关于做好2026年重点保密宣传教育资料 学习使用工作的函

各保密资质单位，省保密协会各会员（单位）：

根据中央保密委员会2026年工作要点部署，按照保密宣传教育月工作安排，结合“共筑保密防线 公民人人有责”主题，以及科技领域科研院所保密宣传教育工作要求，近期，国家保密局金城出版社组织出版系列保密宣教资料，内容涉及全民国家安全教育日保密主题宣传、科研保密、严守保密纪律、保密业务开展、保密知识普及、保密警示教育等方面，有助于各地区各部门面向各级党政机关、企业事业单位和社会公众开展保密宣传教育，切实提升全民保密意识和能力，筑牢维护党和国家秘密安全的人民防线。

请结合保密宣传教育月工作实际，认真做好学习使用工作。省保密协会将积极予以配合。

联系方式：李诗莹，020—87001138 转 8023，15920132498；
朱苏，020—87001138 转 8014，18926240931。

- 附件：1. 2026 年保密宣传教育月配套图书音像资料简介
2. 2026 年科技领域保密宣传教育配套图书音像资料简介
3. 保密宣传教育资料订阅方式



附件 1

2026 年保密宣传教育月 配套图书音像资料简介

一、保密法律法规规范性文件汇编（2026 年公开版，平装/精装）

本书全面收录与保密工作紧密相关的法律、法规、规章、规范性文件，供机关、单位工作人员参考使用。

二、国家秘密定密管理九讲

本书依据最新定密相关法律法规，系统讲解定密基本概念、定密依据、定密权限、定密责任人、定密方法等内容，帮助定密人员提升业务素养与专业技能，助力机关、单位定密工作更加科学规范。

三、党员干部保密纪律应知应守

本书突出“学纪、知纪、明纪、守纪”主线，系统梳理党员干部应知应守的保密纪律规矩，逐条列明纪法条款，阐释解读条文要义，同时结合典型案例作出特别提醒，以期帮助党员干部明确保密纪律要求，推动严明纪律规矩真正内化为日常习惯和自觉遵循。

四、保密常识百问（第二版）

本书依据保密法律法规，以问答形式就机关、单位工作人员应知应会的保密知识常识和保密管理基本要求进行梳理汇总，供机关、单位工作人员学习掌握法规要点和操作技能，切实增强保密意识。

五、领导干部和涉密人员“八小时外”保密行为手册

本书聚焦领导干部和涉密人员“八小时外”保密防线，将保密行为规范与典型泄密案例相结合，图文并茂，轻巧口袋本便于阅读，是强化日常保密纪律的实用手册。

六、公职人员保密提醒

本书结合公职人员岗位特点和职责需要，从思想意识、办文办事办会、工作纪律等方面对其应当培塑的保密意识、应当承担的保密责任、应当遵守的行为规范等进行系统梳理，并作出保密提醒，以期帮助公职人员全面增强保密知识技能，不断提高履职尽责能力。

七、新入职人员保密常识必读（赠送两套自测试卷）

本书定位为新入职人员保密培训“入门”必读，以问答形式介绍新入职人员应该掌握的保密常识、知识、技能，结合具体案例进行分析点评，并附保密知识自测试卷，供检验学习效果。

八、保密管理要点 100 条

本书依据保密法律法规相关规定，结合日常保密管理工作特点规律，系统介绍保密管理各层级、各环节管理制

度、措施和行为规范，贴近机关、单位保密工作实际，保密管理要点清晰明确，另附日常保密管理相关表格模板，供具体工作中参考使用。

九、机关、单位日常泄密风险隐患警示（彩色图文版）

本书梳理了当前工作生活中常见的失泄密风险隐患点，列举最新典型案例，分析风险防范要点，同时配以生动鲜明的漫画，希望通过这种简洁明了、通俗易懂的方式引起读者对失泄密隐患的关注和反思，推动保密意识和常识的自然内化。

十、警示与提醒：保密工作常见误区 70 例

本书紧密结合日常工作场景，从保密工作总体认识、定密、涉密文件阅办、涉密信息系统及设备操作、互联网使用等 8 个方面，梳理了 70 例常见认知误区，对其进行深入分析，并列举最新案例、作出保密提醒，以期帮助机关、单位工作人员增强保密意识、化解泄密隐患。

十一、日常保密管理实用图表范本

本书立足保密业务工作实际需求，系统梳理机关、单位日常保密管理工作流程与关键环节操作要点，全面收录流程图示、文本示例、表格模板等实用图表，供机关、单位工作人员进一步规范保密管理流程，确保日常保密管理持续合规与高效运行。

十二、“零基础学保密”系列丛书（第一辑，6 种）

以“从零起步，轻松入门”为定位，按业务板块划分：保密工作形势概述，保密工作基础常识，涉密人员保密管理常识，信息系统、信息设备保密管理常识，涉密会议、活动保密管理常识，信息公开保密审查常识，清晰解读保密知识要点，配以警示案例和自测试题。

十三、以案示警：保密违纪违法典型案例警示

本书辑录新近公开保密违纪违法典型案例，以案明纪、以案释法、在介绍主要案情的基础上，剖析引发失泄密后果的违规情境、管理疏漏，同时作出保密提醒，以引导机关、单位工作人员时刻绷紧保密弦，增强纪律规矩意识，切实防范化解失泄密隐患和风险漏洞。

十四、警惕！泄密就在一念间（挂图，一套四张）

本套挂图紧扣思想防线失守这一泄密根源，围绕贪念、惰念、怨念、私念四种不良心态，通过典型泄密案例和针对性保密提醒开展警示教育，引导干部职工筑牢思想防线，杜绝一念之差导致泄密。

十五、铸牢保密之盾 守护家国之安：全民国家安全教育日主题宣传（折页）

本折页以危害国家秘密安全的常见行为、新型窃密泄密案例为主体内容，面向社会公众普及国家安全保密基础常识，以期培塑保密意识与维护国家安全行动自觉，筑牢保密人民防线。

十六、“铸牢保密之盾 守护家国之安”主题展览（内容策划，按需定制）

本主题展览分“观危局”“学常识”“鸣警钟”“明规范”等部分，对当前国家安全保密面临的严峻形势、国家安全保密常识、日常工作生活保密行为规范等予以介绍，辅以危害国家安全典型案例发挥警示作用，以期引导社会公众牢固树立“保守国家秘密人人有责”的观念。

十七、慎始慎初：新入职人员保密警示教育片（约 21 分钟）

本片通过对四个典型失泄密案例进行深入剖析，引导新入职人员充分认识保密工作的重要性、保密纪律的严肃性和失泄密的危害性，慎始慎初做好保密工作，严守保密纪律，走好职业生涯第一步。

十八、警惕“深渊的凝视”：出国（境）人员保密警示教育片（约 22 分钟）

本片选取近年来机关、单位出国（境）人员失泄密典型案例进行剖析，总结经验教训，提醒有出国（境）需求的人员提高警惕，不给他人以可乘之机，切实做到严格保守国家秘密，维护国家安全和利益。

十九、事以密成：公职人员保密警示教育片（上、下集）（各约 21 分钟）

本片分上下集，分别选取多个类别的典型失泄密案件进

行解读，通过身边发生的真实案例，以案为鉴、以案明纪、以案促改，警示广大公职人员始终做保密工作的“先行者”、国家秘密的忠诚卫士。

二十、密案说法：互联网办公泄密篇（约 40 分钟）

本片选取互联网视频会议泄密、互联网即时通讯软件泄密、互联网邮箱泄密、自建 OA 系统泄密、互联网网盘泄密、图文识别工具泄密、人工智能办公应用泄密等 7 个违规案例进行深入剖析，并有针对性地普及保密法律法规，供各地区、各部门学习使用。

二十一、共筑保密防线 守护考试安全：国家统一考试保密警示教育片（约 15 分钟）

本片通过剖析近年来国家统一考试典型泄密案例，揭示风险、总结教训，旨在规范和加强考试保密管理，进一步筑牢保密防线，保障考试公平公正，维护国家安全和社会稳定。

2026 年科技领域保密宣传教育 配套图书音像资料简介

一、科技领域典型失泄密案例汇编

本书辑录科技领域近年典型失泄密案例，按照案件特点、风险类型分类梳理，针对保密管理薄弱环节与漏洞隐患进行保密提醒，以期帮助科研单位及其工作人员对照查摆、预防规避各类失泄密隐患与保密违规行为，切实破除麻痹思想、加强保密管理。

二、科技工作保密须知（第二版）

本书紧贴科技工作和日常保密管理实际，具体介绍科研单位及其工作人员应当掌握的基本常识、管理要求和操作技能，包括科技秘密定密、科研项目实施及其泄密风险管控等，以期提升科研保密管理水平，确保科技秘密绝对安全。

三、科技时代新型泄密风险与防范

本书立足科技时代保密工作新特点，列举新型窃密泄密典型案例，从技术原理层面解构风险隐患，提出实用防范对策，帮助机关、单位工作人员进一步提升反窃密防泄密能力。

四、警惕！开源信息泄密（挂图，一套四张）

本套挂图针对开源信息泄密突出风险，从信息公开泄密、新闻报道泄密、交流展示泄密、社交媒体泄密四个方面，点明风险隐患，明晰保密要求，直观生动、警示性强。

五、科技创新，保密护航：科研人员保密常识须知（折页）

本折页简要介绍科研人员在科技秘密信息管理、科技交流合作、涉密项目实施、成果推广应用中应当把握的法规常识和规范要求，辅以典型案例进行警示提醒，旨在将保密规定融入科研工作日常。

六、提高保密能力 铸牢胜利之盾：科研人员保密警示教育片（约 23 分钟）

本片深入剖析科研人员六类典型失泄密案例，旨在提升广大科研人员保密意识与保密能力，更好维护国家安全和利益。

附件 3

保密宣传教育资料订阅方式

一、电脑端订阅：

登录“中国保密在线”官网（www.baomi.org.cn），点击“保密书城”，选择“保密图书资料订阅入口”登录，首页点击“2026年保密宣教重点资料”图片即可订阅并开具发票。

二、手机端订阅：

方法①：打开微信直接扫描二维码登录，首页点击“2026年保密宣教重点资料”图片即可订阅并开具发票。



保密宣传教育网络服务平台二维码

方法②：打开微信关注“保密观”公众号，点击“保密书城”选择“保密图书资料订阅入口”登录，点击“2026年保密宣教重点资料”按提示开具发票完成订阅。

金城出版社联系方式：

400—186—7077 全国 24 小时智能电话

010—84164695（皖、鲁、粤、桂、琼、陕）

汇款信息：

开户银行：中国工商银行北京北三环支行

账 号：0200203319020102604

收款单位：金城出版社有限公司

行 号：102100020331